

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

ул. Билибина 12/4, г. Якутск, 677008, тел/факс: (4112)-40-50-17
e-mail: school18@yaguo.ru ; <http://school18.yaguo.ru/>

СОГЛАСОВАНО ¹
Протокол педагогического совета школы

от 26.10.2018 № 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета
старшекласников
от 19.09.18 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания родительского комитета
от 06.09.18 № 01

УТВЕРЖДАЮ ²

директор Петров /А.К. Петров /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МОБУ ООШ № 18 ГО «г.
Якутск»

от 06.11.2018 № 02.14-152

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ УГОЛКЕ

I. Общие положения:

1.1. Настоящее разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373(с изменениями);
- Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями).
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (в редакции изменений,

утвержденных Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 N 85, от 25.12.2013 N 72, от 24.11.2015 N 81)

- Устав школы.

1.2. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.

1.3. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.4. Классный уголок обязателен для каждого классного коллектива с 1 по 9 класс.

1.5. Ответственность за его оформление несет классный руководитель и совет класса.

1.6. Обновлять данные классного уголка необходимо еженедельно.

1.7. Классный уголок оформляется с учетом возрастных особенностей школьников.

1.8. Классный уголок оформляется в сентябре текущего учебного года.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель:

- сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса, воспитание чувства коллективизма.

2.2. Задачи:

- расширение кругозора учащихся;
- повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- духовно-нравственное развитие личности обучающихся в классе;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- развитие внутриклассного самоуправления.

3. Основные требования к оформлению уголков.

- актуальная, востребованная информация, её своевременное обновление;
- соответствие информации возрастным особенностям школьников;
- свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
- красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен.

4. Структура классного уголка:

4.1. Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

- гражданско-патриотического содержания;
- Государственные символы, атрибутика региона - для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.
- список класса,
- орган самоуправления класса;
- план мероприятий на месяц,
- графики дежурств по классу, школе;
- правила поведения обучающихся;
- информация об участии учащихся в школьных и классных, окружных, городских, республиканских, российских мероприятиях.

4.2. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

- эмблема, название, девиз, песня класса;
- расписание звонков и уроков класса, дополнительных занятий, внеурочной деятельности;
- индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во вне учебной деятельности;
- шефская работа или волонтерское движение;

- занимательные задания (интересные головоломки, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, стихи);
- знаменательные даты;
- спорт и здоровый образ жизни;
- досуг;
- календарь природы (для младших классов) и т.д.

5. Ответственность:

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, педагог – организатор, старосты классов.

5.3. Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).