

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

ул. Билибина 12/4, г. Якутск, 677008, тел/факс: (4112)-40-50-17  
e-mail: [school18@yaguo.ru](mailto:school18@yaguo.ru) ; <http://school18.yaguo.ru/>

СОГЛАСОВАНО <sup>1</sup>  
Протокол педагогического совета школы

от 26.10.2018 № 4

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета  
старшеклассников

от 19.09.18 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания родительского комитета

от 06.09.18 № 01

УТВЕРЖДАЮ <sup>2</sup>

директор А.К. Петров /  
(Подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МОБУ ООШ № 18 ГО «г.  
Якутск»  
от 06.11.2018 № 02.14-152

### Положение

#### О школьном совете старост

1. Деятельность школьного Совета строится на принципах демократии, гуманности, согласии, открытости.
2. Члены Совета старост являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя информацию о деятельности.
3. Выборы в школьный Совет старост проводятся ежегодно в начале учебного года на уровне классных коллективов. (*сентябрь*).
4. Школьный Совет старост состоит из учащихся 1-9 классов.
5. Совет старост взаимодействует с заместителями директора школы по УВР и ВР.

6. Совет старост участвует (по необходимости) в заседаниях Совета старшеклассников.

#### **Функции школьного совета старост:**

##### **Школьный Совет старост оказывает помощь в:**

- организации учебной деятельности;
- организации и проведении трудовых дел;
- организации дежурства по классу;
- организации контроля за посещаемостью, успеваемостью обучающихся;

##### **Школьный Совет старост имеет право:**

1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы;
2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах.
3. Направлять в администрацию школы письменные предложения.
4. Проводить рейды по посещаемости, по сохранности школьного имущества.
5. Представлять интересы обучающихся в администрации школы.
6. Вносить предложения в план воспитательной работы.

##### **Школьный Совет старост обязан:**

- Неукоснительно соблюдать все локальные акты, регламентирующие деятельность школы.
  - Предоставлять для отчёта полную достоверную информацию о результатах проведённой работы.
  - Проявлять активность, принципиальность в своей деятельности.
  - Один раз в год отчитываться о проделанной работе перед Советом старшеклассников, администрации школы. (Заместителями директора по УВР, ВР).
7. Настоящее Положение является локальным правовым актом школы и не может быть изменено иначе как по решению педагогического совета школы.



**ПЛАН РАБОТЫ СТАРОСТАТА  
школы № 18**

**на 2018-2019 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	1. Выборы и утверждение состава и актива старостата (председатель, заместитель, секретарь). 3. Утверждение плана работы старостата и регламента работы на учебный год. 4. Основные направления деятельности старостата 5. Анализ основных проблем 6. Анализ посещаемости и успеваемости	сентябрь	Руководитель учебного сектора, старосты классов
2	1. Проведение праздников Дня учителя, Дня труда, Дня пожилого человека, Посвящение в первоклассники. 2. Анализ посещаемости и успеваемости	октябрь	Актив старостата
3.	2. Итоги рейтинга по группам (номинации «Лучшая класс», «Лучший ученик и ученица года») 3. Готовность учеников к урокам 4. Анализ посещаемости и успеваемости	ноябрь	Руководитель учебного сектора, старосты классов
4.	1. Подготовка к окончанию четверти. 2. Анализ посещаемости и успеваемости	декабрь	Руководитель учебного сектора, старосты классов
5.	1. Расширенное заседание старост по основным проблемам организации учебного процесса в школе: а) итоги 2 четвертей (анализ основных проблем) 2. Итоги рейтинга по классам (номинации «Лучшая класс», «Лучший ученик года младшего и старшего звена») 3. Анализ посещаемости и успеваемости	март	Руководитель учебного сектора, старосты классов
6	1. Итоги и анализ системы оценки учебных достижений учеников. 2. Анализ посещаемости и успеваемости	апрель	Старостаты классов
7	1. Подготовка к экзаменам переводным и итоговым.	май	Руководитель учебного сектора,

	2. Утверждение плана - проекта работы старостата на 2018-2019 уч. год 3. Анализ посещаемости и успеваемости		старосты классов
8	Анализ итогов работы старостата школы	июнь	Руководитель учебного сектора, старосты